



تاریخ:

شماره:

پیوست:

**شرایط استعلام خرید کیت آزمایشگاهی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در نظر دارد خرید کیت آزمایشگاهی را به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. متقاضیان می بایست ضمن مطالعه دقیق اسناد و مدارک مربوط به استعلام و بازدید از محل، مدارک و اسناد خود را در پاکتهای (الف)، (ب) و (ج) به صورت جداگانه لاک و مهر شده و سپس همه پاکتها را در لفاف مناسب لاک و مهر شده و به صورت یک پاکت اصلی حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ انتشار با پست پیشتاز به نشانی: دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی، کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

موضوع واگذاری:

خرید کیت آزمایشگاهی مطابق مشخصات مندرج در لیست پیوست

شرایط عمومی:

- ۱) شرکت کنندگان در استعلام نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص گردد که استعلام گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یک جانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع استعلام گزار ضبط می گردد.
- ۲) پیشنهادهای که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در استعلام بجز در مواردی که در اسناد استعلام پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- ۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود.
- ۵) مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود.
- ۶) شرکت در استعلام و ارایه پیشنهاد به منزله قبول تمامی اختیارات و تکالیف تعیین شده در این استعلام از سوی استعلام گزار می باشد.
- ۷) استعلام گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار اقدام نماید و طرف قرارداد مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتیم های مبلغ پیشنهادی برنده استعلام محاسبه و اعمال خواهد شد.
- ۸) کلیه پیشنهادات در اولین روز کاری بعد از انقضای مهلت دریافت پاکتها در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان- میدان پانزده خرداد- خیابان اباذر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی می گردد. ابتدا پاکتهای (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکت های (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد.
- ۹) اسناد و مدارک استعلام فقط به نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز، تحویل خواهد شد. (همراه داشتن مهر شرکت، معرفی نامه و کارت ملی الزامی می باشد).
- ۱۰) استعلام گزار، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب برنده استعلام گر و عقد قرارداد، صحت و سقم اطلاعات ارائه شده از سوی استعلام گر را بررسی کند و استعلام گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی استعلام گزار، می پذیرد.
- ۱۱) در صورتیکه استعلام گزار صلاح بداند مراتب را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع و پاکت های (ج) شرکت کنندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم (امتیاز ۶۵) را احراز نمایند، گشوده و سایر پاکت ها عیناً عودت خواهد شد.

مهر و امضا استعلام گر

صفحه ۱

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۰۵۵ - ۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۱۳۵۵ - ۳۱، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۲) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح استعلام گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در استعلام نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکتها مسترد می گردد. ۱۳) برنده استعلام مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام و ابلاغ استعلام گزار، حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات مطابق دستورالعمل تضمینات معاملات دانشگاه بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت ضمانت شرکت در استعلام برنده به نفع استعلام گزار ضبط خواهد شد.

۱۴) در شرایطی که هیچ متقاضی در استعلام شرکت ننماید و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون استعلام توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون استعلام تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برحسب تصمیم کمیسیون استعلام عمل خواهد شد.

۱۵) استعلام گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۶) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده استعلام مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.

۱۷) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۱۸) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهد برنده استعلام بوده و استعلام گزار در مواردی که مکلف به کسر آن ها باشد، اقدام و از صورتحساب های پرداختی به برنده استعلام کسر خواهد نمود.

۱۹) برنده استعلام مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی استعلام گزار خواهد بود و شرط تخلف از این بند، ضبط کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده استعلام (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع استعلام گزار می باشد.

۲۰) شرکت کنندگان در استعلام با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این استعلام اقدام و اسناد استعلام را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۲۱) شرکت در استعلام و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای استعلام گر و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه استعلام گزار نمی نماید. ۲۲) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط استعلام مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحیه و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۳) برنده استعلام تا زمان تأیید شرایط لازم از معاونت توسعه مدیریت و منابع و کارشناسان و ناظران استعلام گزار حق شروع فعالیت را نخواهد داشت و در صورت فراهم نمودن شرایط توسط برنده استعلام، ظرف مدت ده روز پس از اخطار اول، علاوه بر توقیف و ضبط کلیه ضمانت نامه های استعلام گر به نفع استعلام گزار، روزانه برنده استعلام باید ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه پرداخت نماید و برنده استعلام حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۴) پس از تعیین نفرات اول و دوم استعلام تضمین شرکت در استعلام نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

۲۵) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط استعلام بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۲۶) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، بیماری و... نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

۲۷) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع استعلام رفتار خواهد شد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲۸) میزان تضمین انجام تعهدات مطابق آخرین آیین نامه تضمین معاملات دولتی، ضمانت نامه بانکی از برنده استعلام دریافت خواهد شد. در غیر اینصورت تضمین شرکت در استعلام، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع استعلام گزار ضبط می شود و برنده استعلام حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتیکه برنده استعلام در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده استعلام اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت او هم به نفع استعلام گزار ضبط می شود و استعلام تجدید خواهد شد.

۲۹) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و همچنین با علم و آگاهی فرم پیوست شماره (۱) اسناد استعلام را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتیه از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۳۰) پرداخت هر گونه وجه پس از تایید ناظرین مقیم و عالی و موافقت استعلام گزار خواهد بود.

۳۱) پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط و با ارائه جزئیات آنالیز برآورد، شفاف باشد و پس از تاریخ بازگشایی پاکات پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، خواه قبل و یا بعد از تعیین برنده استعلام توسط استعلام گزار پذیرفته نخواهد شد و استعلام گزار از قبول پیشنهادات مشروط، مبهم، مهر و امضاء نشده و لاک و مهر نشده نیز معذور خواهد بود.

۳۲) قیمت پیشنهادی شامل کلیه هزینه های انجام خدمات و هزینه عمومی و سود و همچنین در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و هزینه های ناشی از مقررات جاری در کشور خواهد بود، مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا روش دیگری در اسناد استعلام نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.

۳۳) در صورت عدم رعایت کامل مفاد و شرایط استعلام پیشنهاد واصله غیر قابل قبول بوده و استعلام گزار حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۳۴) چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک استعلام، برای پیشنهاد دهنده سوالاتی پیش آمده و یا نکاتی مبهم یا نواقصی وجود داشته باشد که نیاز به توضیح بیشتری باشد، پیشنهاد دهنده باید تا قبل از اتمام تاریخ سررسید، سوالات خود را در مورد آن از استعلام گزار مطرح نماید. چنانچه در نتیجه این استعلام اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک استعلام منعکس نباشد و یا نیاز به اصلاح داشته باشد مراتب کتباً به اطلاع عموم خواهد رسید. در هر صورت عدم پاسخ به سوالات باعث به تعویق افتادن زمان تسلیم پاکات و یا موجب طرح هرگونه ادعا برای سؤال کننده نخواهد بود. بدیهی است چنانچه اصلاحات احتمالی به گونه ای باشد که نیاز به تمدید تاریخ تسلیم پیشنهاد باشد بنا به تشخیص استعلام گزار و یا نمایندگان او اقدام لازم به عمل خواهد آمد. در غیر اینصورت پیشنهاد دهنده در تاریخ تعیین شده باید مدارک خود را تحویل نماید.

۳۵) پیشنهاد دهنده موظف است در راستای اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده نسبت به ثبت نام در سازمان امور مالیاتی کشور طبق دستورالعمل سازمان مذکور اقدام و شماره اقتصادی را اخذ و در برگ پیشنهاد قیمت خود درج نماید. استعلام گزار در صورت تعلق، مبلغ مالیات متعلقه را تحت سرفصل جداگانه ای از محل بودجه طرح پرداخت می نماید. لذا پیشنهاد دهنده نبایستی ضریب / مبلغ جداگانه ای بابت مالیات بر ارزش افزوده در پیشنهاد قیمت خود منظور نماید.

۳۶) به استعلام گر در استعلام یادآوری می گردد که با مطالعه دقیق مدارک استعلام از مفاد و شرایط استعلام و تسهیلات مربوطه و تمام عواملی که به نحوی در اجرای خدمات مربوطه از نظر هزینه و زمان مؤثر است آگاهی کامل یافته و مبلغ پیشنهادی خود را با توجه به شرایط فوق محاسبه و ارائه نمایند. هر گونه قصور پیشنهاد دهنده در این رابطه به هیچ وجه رافع مسئولیت ها و تعهدات کتبی متقبله از طرف او نمی گردد و ادعای هرگونه مطالبات بعدی در این خصوص از نظر استعلام گزار و نمایندگان وی فاقد اعتبار است.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ارسال گردد. (در صورتیکه برنده استعلام و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد یا اجرای قرارداد نشوند، سپرده شرکت در استعلام باستناد بند ب ماده ۷۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد).

پاکت (ب) شامل:

۱- جهت اشخاص حقوقی (کلیدهای شرکتی به ثبت رسیده با موضوع فعالیت این استعلام)

- ◀ مدارک ثبت شرکت، اساسنامه شرکت برای اشخاص حقوقی (جهت بررسی موضوع اساسنامه با استعلام فوق) و آخرین آگهی تغییرات و لیست سهام داران با ذکر سهام آنها ممهور به مهر و امضا مجاز شرکت آگهی تاسیس
- ◀ کد اقتصادی (یا گواهی ثبت نام) و شناسه ملی اشخاص حقوقی
- ◀ تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی
- ◀ گواهی صلاحیت فنی انجام کار (پرینت از پایگاه اینترنتی سازمان و مدیریت و برنامه ریزی) مهر و امضا شده و تعداد کار مجاز
- ◀ تصویر تأییدیه صلاحیت و مجوز دارای اعتبار از مراجع ذی صلاح مرتبط با موضوع استعلام بصورت فتوکپی برابر اصل و ممهور به مهر و امضا شرکت

◀ داشتن وسایل مورد نیاز و ریز وسایل و ابزار کاری

◀ تصویر گواهی حسن انجام کار مرتبط از موسسات و دستگاههای دولتی

◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اسناد استعلام و پیوستهای آن و کلیه اطلاعیهها و اصلاحیههای ابلاغی احتمالی از سوی استعلام گزار در حین برگزاری استعلام

◀ رزومه کاری شرکت به همراه تصویر قراردادهای منعقد

◀ تکمیل تمامی فرمها و تعهدات که به امضا مجاز متقاضی رسیده است

توجه: کلیه مدارک فوق میبایست توسط صاحبان امضای مجاز شرکت استعلام گری بر اساس اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی امضاء و مهر گردد.

۲- جهت اشخاص حقیقی

- کپی کارت ملی صاحبان امضا مجاز

- کپی پروانه کسب معتبر مرتبط با موضوع واگذاری

- کلیه اوراق استعلام که به مهر و امضا پیشنهاد دهنده رسیده باشد

- فرم تکمیل و امضا شده سوابق و مشاغل کاری مرتبط

- گواهی حسن انجام کار از قراردادهای منعقد قبلی

- امضا و اثر انگشت و برابر با اصل شده توسط برنده استعلام (لازم به ذکر است اثر انگشت توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی برنده استعلام باید برابر با اصل گردد).

- تکمیل، امضا و مهر کلیه فرمها و ضمامم پیوست اسناد حاضر

تبصره: در پاکت (ب) هیچگونه صورت قیمتی نباید قرار گیرد در غیر اینصورت پاکت (ج) بازگشایی نخواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پاکت (ج) شامل:

◀ مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی منضم به پیوست های فرم (ج)

شرایط اختصاصی:

۱. برنده استعلام متعهد و موظف می گردد تجهیزات موضوع استعلام و کلیه متعلقات آن دارای گارانتی معتبر می باشد.
۲. برنده استعلام متعهد و موظف می گردد تجهیزات تحویل شده را به صورت آکبند در بسته بندی های اصلی شرکت تولید کننده با هولوگرام و علامت تجاری آن ارائه نماید.
۳. کلیه تجهیزات باید اصل، نو، دست اول و مورد تایید و دارای گارانتی از شرکت سازنده اصلی یا شرکت های معتبر باشد. لذا استعلام گزار از پذیرش تجهیزات غیر اصل، دست دوم و یا تولید شده توسط سازندگان طرف دوم و سوم معذور می باشد. چنانچه در هر زمان از دوره اجرای استعلام و تحویل کالاها یا گارانتی مشخص گردد که خلاف آن، توسط برنده استعلام انجام شده است، برنده استعلام موظف است علاوه بر رفع نواقص و کمبودها، کلیه خساراتی که به استعلام گزار وارد آمده است را جبران نماید.
۴. برنده استعلام متعهد می گردد در صورت بروز هرگونه ایراد از کیت های موضوع استعلام، پس از اعلام و تایید خرابی از سوی استعلام گزار، برنده استعلام باید کیت های مورد نظر را ظرف ۳ روز کاری با کیت های نو و سالم تعویض نماید در غیر اینصورت ضمانت شرکت در استعلام برنده به نفع استعلام گزار ضبط خواهد شد.
۵. مدت زمانی تحویل تجهیزات در دانشگاه علوم پزشکی کاشان در انبار مرکزی دانشگاه حداکثر ۳ روز کاری از زمان اعلام نتیجه استعلام می باشد و در صورت تاخیر، روزانه معادل یک دهم درصد مبلغ استعلام به عنوان خسارت تاخیر اجرای تعهدات تعیین می گردد که از محل ضمانت نامه ها و مطالبات برنده استعلام بدون سیر مراحل اداری و قضایی به نفع استعلام گزار ضبط می گردد.
۶. کلیه حوادث ناشی از انجام کار و موضوع استعلام در محل اجرای استعلام و حمل و بارگیری و نصب برعهده برنده استعلام می باشد.
۷. شرکت کنندگان محترم می توانند جهت رفع اشکالات و سؤالات خود از طریق شماره تماس ۰۳۱-۵۵۴۴۲۰۱۵ با کارشناسان مستقر در معاونت درمان (اداره تجهیزات) تماس حاصل نمایند.
۸. شرکت کنندگان کیفیت تجهیزاتی را که ارسال می نمایند، تضمین نموده که برابر استانداردها و مشخصات فنی باشد.
۹. کلیه هزینه های ناشی از اجرای موضوع استعلام اعم از هزینه های حمل و نقل، بارگیری، تخلیه، بیمه تا محل انبار مرکزی دانشگاه بر عهده برنده استعلام بوده و استعلام گزار از این بابت هیچ هزینه ای را متقبل نمی گردد.

دکتر نجات خیری پور

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

مهر و امضا استعلام گر

صفحه ۶

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶

تلفن ۰۳۱-۵۵۴۴۴۰۵۵، دورنگار ۰۳۱-۵۵۴۴۲۰۵۵، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم پیشنهاد قیمت مخصوص پاکت (ج)

اینجانب دارنده امضاء مجاز و تعهد آور شرکت پس از بررسی و پذیرش تعهد اجرا مسئولیت در مورد شرایط استعلام جاری و با اطلاع از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی، با اطلاع کامل از شرایط کار، مبلغ پیشنهادی خود را به ترتیب و تفکیک زیر اعلام می‌نمایم.

ردیف	نوع تجهیزات پزشکی مصرفی و برند مورد تایید	تعداد	تست	قیمت پیشنهادی به ازای هر قلم از تجهیزات	تعداد OFFER تجهیزات	تاریخ انقضا تجهیزات	نوع برند (شرکت سازنده)	ملاحظات
۱	TSH دیازیست	۶۰	۵۲۵۵					
۲	Erba FERR	۵۰	۳۶۲۲					
۳	پیشاز PSA	۶	۵۲۰					
۴	پیشاز AFP	۱	۸۰					
۵	T4 دیازیست	۱۵	۹۷۸					
۶	FT4 دیازیست	۲۰	۱۴۵۰					
۷	Erba FSH	۴	۳۹۱					
۸	Erba LH	۴	۳۶۵					
۹	پیشاز PRL	۶	۴۸۴					
۱۰	پیشاز CEA	۳	۱۷۶					
۱۱	پیشاز RubM	۱	۱۹					
۱۲	پیشاز RubG	۴	۲۲۵					
۱۳	پیشاز HP A	۴	۲۳۸					
۱۴	پیشاز HPG	۵	۴۲۲					
۱۵	پیشاز CMVM	۱	۱۴					
۱۶	پیشاز TOXO G	۱	۱۹					
۱۷	پیشاز TOXO M	۱	۲۱					
۱۸	پیشاز IGE	۱	۶۲					
۱۹	پیشاز HDL	۱۰	۳۴۴۰					

مهر و امضا استعلام گر

صفحه ۷

کاشان: میدان بانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴/۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

					۹۳	۲	T3UP پیشتاز	۲۰
					۲۵۶	۴	ASKO ANTI CCP	۲۱
					۱۴۲	۱	Erba E2	۲۲
					۱۷۴	۳	CA125 مونوبایند	۲۳
					۹۳	۱	CA15-3 مونوبایند	۲۴
					۱۱۰	۲	DHEA مونوبایند	۲۵
					۲۲۰	۲	TTG A آس کو	۲۶
					۱۷۱	۳	FREEPSA پیشتاز	۲۷
					۱۵۷	۳	TEST مونوباید	۲۸
					۵۰	۱	FREETEST مونوباید	۲۹
					۵	۱	هیداتیک پیشتاز	۳۰
					۳۶۸	۶	ANTITPO مونوبایند	۳۱
					۲۷	۱	CARDIO M-G آس کو	۳۲
					۱۸	۱	PHOSPHOLIP EID آس کو	۳۳
					۱۱۷	۴	STOOL AG رایبند	۳۴
					۱۸۰	۳	ANAHEP آسکو	۳۵
					۱۲۰	۲	GA DsdNA	۳۶
					۱۱۷	۱	GA STOOLAG	۳۷
					۶۴	۲	IBL BRUCELLA G	۳۸
					۵۲	۱	IBL BRUCELLA M	۳۹
					۳۹	۱	ERBA PROGEST	۴۰
					۳۰۸	۴۰	VITD3 آراتک	۴۱



تاریخ:

شماره:

پیوست:

					۱۶	۱	سروپلاسمین اپتک	۴۲
					۸۳	۱	PTT فیشر	۴۳
					۹۳	۳	PT و کنترل فیشر	۴۴
					۲۸۸	۱۰	RF اطلس	۴۵
					۹۲	۳	RPR بیونیک	۴۶
					۳۵۹	۳	آنتی ژن رزبنگال	۴۷
					۳۵۹	۱۶	آنتی ژن رایت انیستو پاستور ABT9809	۴۸
					۱۷	۶	ویدال پاستور	۴۹
					۷۱	۱۰	CPR اسکلاو	۵۰
					۱۰۴	۲	2ME پاستور	۵۱
					۱۰	۱	IGM کمی اپتک	۵۲
					۱۸	۱	IGG کمی اپتک	۵۳
					۲۰۴	۲	IGA کمی اپتک	۵۴
					۳۹	۲	CRP کمی اپتک	۵۵
					۷۸	۲	RF کمی اپتک	۵۶
					۸۳	۳	کیت پروتئین ادرار بایرکس	۵۷
					-	-	OXALAT درمان کاو	۵۸
					-	-	CITRAR درمان کاو	۵۹
					۵۹	۱	HP M منوبایند	۶۰
					۱۴	۱	CMV G پیشتاز	۶۱
					۲۴۱	۲	LDH دلنا پارت	۶۲
					۷۰	۲	CPK دلنا پارت	۶۳
					۹۱۴	۴	FE دلنا پارت	۶۴
					۳۳۹۴	۷	ALT دلنا پارت	۶۵
					۳۶۵۴	۷	AST دلنا پارت	۶۶



تاریخ:

شماره:

پیوست:

					۲۶۵۰	۵	ALK دلتا پارت	۶۷
					۳۴۷	۲	BILI T دلتا پارت	۶۸
					۳۴۷	۲	BILI D دلتا پارت	۶۹
					۹۱۴	۲	منیزیم دلتا پارت	۷۰
					۵۷۰۰	۷	GLU دلتا پارت	۷۱
					۴۱۵۰	۵	CHOLESTER OL دلتا پارت	۷۲
					۴۱۴۲	۵	TG دلتا پارت	۷۳
					۸۱۸	۳	U.A دلتا پارت	۷۴
					۳۹۱۶	۸	BUN دلتا پارت	۷۵
					۴۳۰۰	۷	کراتینین دلتا پارت	۷۶
					۶۲	۲	AMYLAS دلتا پارت	۷۷
					۴۵	۱	لیپاز دلتا پارت	۷۸
					۴۱۵	۵	HIV آریامبنا	۷۹
					۳۷۵	۳	HCV آریامبنا	۸۰
					۱۳۲۳	۴	CA آسنزول پارس	۸۱
					۱۸۱	۱	آلبومین دلتا پارت	۸۲
					۲۳۵	۲	BHCG راپید پیشناز	۸۳
					-	۲۰	نوار ادرار	۸۴
					۳۵۲	۲ سری	آنتی A,B,H	۸۵
					۲۰	۱	GH موبایند	۸۶
					۲۰۰	۵	ZINC گرینر	۸۷
					۸۶	۱	ibl 170HProg یا منوباید	۸۸
					۲۰	۱	Cortisol منوبایند	۸۹
					۵۷۰۰	۵	GLU دیالب	۹۰
					۱۸۰۰	۵	کراتینین دیالب	۹۱

مهر و امضا استعلام گر

صفحه ۱۰

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴/۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱، وبسایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

					۱۳	۱	LDN IGFI	۹۲
					۵	۱	آنالیز سنگ درمان کاو	۹۳
					۶۹۹	۹	T3 پیشتاز	۹۴
					۲۲۹	۳	FT3 پیشتاز	۹۵
					۱۲۲	۲	HBS Ab پیشتاز	۹۶
					-	۱ ویال	دیسک آنتی بیوگرام ۱۰ نوع	۹۷
					۱۲	۲	توبرکولین پاستور	۹۸
					-	۲	C3 اپتک	۹۹
					-	۲	C4 اپتک	۱۰۰
					-	۲	CH50 دیامترا	۱۰۱
					-	۳	کلپروتکتین یوروسپیتال	۱۰۲
					-	۱	AMH بیواکتیو	۱۰۳
					-	۴	CONTOROL N	۱۰۴
					۳۸	۱	B 12 منواید	۱۰۵
					۳۴۴۰	۱۰	HDL پیشتاز	۱۰۶
					۱۴۵۰	۲۰	HB1C اپتک	۱۰۷
					-	۵	کلرید کلسیم پاستور	۱۰۸
					۶۳	۱	CA199 منواید	۱۰۹
					۶۰۳	۶	HBS AG آریا مبنا	۱۱۰
								قیمت مجموع بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به عدد (ریال)
								قیمت مجموع بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به حروف (ریال)



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱

به: دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت

آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری، پیوست ها و ضمائم آن و موضوع استعلام دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی کاشان را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و آگاهی از موضوع استعلام در مدت قرارداد نخواهم

داشت. لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد استعلام و ضمائم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت

دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد استعلام اقدام نموده ام.

مهر و امضا مجاز متقاضی

مهر و امضا استعلام گر

صفحه ۱۲

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره ۲

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به استعلام:

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، استعلام گزار حق دارد که پیشنهادارائه شده برای استعلام فوق را مردود و تضمین شرکت در استعلام وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده استعلام فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول نماید کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

مضافاً پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار:

مهر و امضا استعلام گر

صفحه ۱۳

کاشان: میدان بانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۶۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۳

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت

وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچ گونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سندپرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد .

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۴

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در استعلام / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»

اینجانب/اینجانبان.....

سمت:

صاحب امضاء / صاحبان امضاء مجاز شرکت

شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در استعلام / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-
نمایم.

شماره حساب شرکت:

نام بانک:

شعبه:

بنام:

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:

۲۰۰۵



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۱

اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت (: کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۲

اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

۱- برای هر یک از قراردادهایی که معرفی می شوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ استعلام گزار ضمیمه باشد.

۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادهای در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیف های فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادهای در آن ها درج می شود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته می شود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج می شود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه استعلام گزارتی نوشته می شود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۳

کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای استعلام گر

مهر و امضا استعلام گر

صفحه ۱۸

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۳۵۵ - ۰۳۱، وبسایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۴

توان مالی متقاضی

۱- مالیات های قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیت های قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعیت قطعی	مبلغ صورت وضعیت قطعی

۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای / خانم / شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی ، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

- **تبصره اول:** افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی ، فنی و مالی منتفی گردد.
- **تبصره دوم:** دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری ، قانونی و قضایی خواهد بود.
- **تبصره سوم:** در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که :

۱. کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایسیل ، تسایر و یا نامه نیز صدق می نماید.
۲. دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.
۳. طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
۴. دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مقابرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه یا سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.
۵. دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم ویا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبیل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی احیا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و اسباب اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات براساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هریک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره پنجم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ششم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضا نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد امضا

مهر و امضا استعلام گر

صفحه ۲۳

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>